

よしの病院 入院のご案内



○入院日 平成 年 月 日 () 時 分
○入院病棟 病棟

医療法人社団 正心会
よしの病院
〒194-0203
東京都町田市図師町2252番地
TEL : 042-791-0734

2015年 1月 作成

* * 目次 * *

- * 入院の持ち物について P 1
- * 入院中の生活について P 3
- * 入院の費用について P 6
- * 退院の手続きについて P 7
- * 相談窓口のご案内 P 7
- * 患者様の個人情報の保護についてのお知らせ P 8
- * 当院における個人情報の利用目的 P 9



入院の持ち物について



◆入院の手続きに必要なもの

- 保険証
- 印鑑（本人・連帯保証人）
- 診療情報提供書(紹介状)※精神科・他科
- 入院保証金 8万円（生活保護を受給されているかたは必要ありません）
- 日用品代 2万円
- 「よしの病院入院のご案内」(本冊子)

◆日用品

□ 洗面用具

歯ブラシ、歯磨き粉、ボディソープ、シャンプー(リンス)
電気カミソリ(T字カミソリは使用禁止)、爪切り、洗面器、
ヘアブラシ、ティッシュペーパー

※入れ歯の方は入れ歯ケース、ポリドント

- タオル(3枚)、バスタオル(3枚)
- ★普段着(3組)、下着類(3組)、靴下(3組)、★パジャマ(2組)※スウェット可
- プラスチックのコップ
- スリッパ（サンダル不可）※歩行が不安定の方は介護シューズ(底が滑らないもの)
- 洗濯洗剤、角ハンガー(プラスチック製/自分で洗濯できる方のみ)
- 筆記用具
- 防災頭巾(準備出来る方)
- ※ オムツの持ち込みは出来ません

※アルコールプログラム入院の方は追加で下記のご準備をお願いします

- ★帽子、★リュックサック、★運動服、★運動靴

※ ★印以外の生活用品は院内ショップ「スマイル」でもご購入出来ます。

◆院内にお持ち込み頂けない物

・刃物類(ハサミ・ナイフ) ・ガラス製品(化粧品含む) ・鏡・香水



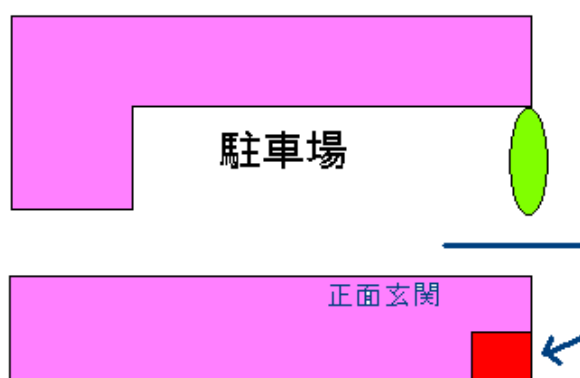
◆ご入院時の持ち物についてのお願い

- ・持ち込み可能な物以外の持ち込みはご遠慮ください。
- ・入棟の際、お荷物を確認させていただいておりますので、ご了承ください。
その際に病状に応じて一時的にお預かりする場合がありますのでご了承ください。
- ・持ち込み品は最小限にとどめ、全て名前をご記入下さい。
(持ち込み品が多い場合はお持ち帰り頂く事があります。)
- ・ひも付きの衣類はひもを抜いてご用意下さい。
(確認後、持ち帰っていただく場合もあります)
- ・病状に応じて、ハサミ・針と糸は貸出できます。
- ・携帯電話、携帯電話充電器、電気カミソリは病棟でお預かりしています。
- ・タバコは当院では購入できません。(平成27年4月より敷地内全面禁煙となります)

*** 院内ショップ スマイル ***

○営業時間 ・平日 9:00～16:00
※土・日・祝休業

○場所



入院中の生活について

◆病棟について

○当院は全病棟、出入りに鍵のかかる、閉鎖病棟です。

◆入院中にお守りいただくこと

○入院中は「入院のご案内」及び各病棟の「入院のしおり」等をお読み頂き、病棟の諸規則をお守りください。

◆迷惑行為の禁止について

○当院は平成27年4月より敷地内全面禁煙となっておりますので、入院中の喫煙はご遠慮ください。

○危険物の持ち込みや飲酒は固くお断りします。

○他人に迷惑をかけたり、病院の秩序を乱す行為があった場合は、退院していただくことがあります。

◆携帯電話の使用について

○院内での携帯電話の使用は禁止となっております。
病棟でお預かりし、院外でご利用いただくこととなりますので、ご了承下さい(メールの使用も同様となります)



◆食事について

○医師の指示により、病状に応じた食事をご用意します。
ご質問などがありましたら、看護職員を通して栄養士に相談ください。

○急な外泊、外出の際は、食事を中止出来ないため、食事代を頂くこととなります。外泊、外出の予定については、事前にお申し出下さい。

◆洗濯について

○病棟には有料のコインランドリーが設置されております。
ご自分で洗濯が難しい場合には、下記料金にて承っております。

◆洗濯物値段一覧(税込)

値段 (1枚あたり)	54 円	162 円
品名	シャツ・パンツ・タオル・靴下 肌着(半そで)・Tシャツ・ハン カチ 三角巾・弾性ストッキング	Yシャツ・薄手のズボン ステテコ・肌着(長袖) バスタオル・長袖Tシャツ トレーナー(薄着上) トレーナーズボン(薄手) ポロシャツ・帽子
値段 (1枚当たり)	324 円	648 円
品名	パジャマ上下・セーター トレーナー上下 ラバーシート 厚手の長袖・厚手のズボン つなぎ・Gパン・ダウンベスト リハビリシューズ	全面ラバー マットレスカバー

◆病棟、病室の変更

○緊急で入院した場合や患者さんの病状等により、病棟や病室を移動させていただくことがあります。その際に病棟ごとに面会時間や自己管理できる品物、日課等などの違いがありますので、病棟スタッフから説明を受けてください。
また、特別療養室のご利用の場合は移室の度に特別療養環境入室申込書のご提出をお願いいたします。

◆外出・外泊

○外出・外泊には医師の許可が必要です。希望されるときは、必ず事前に「外出・外泊許可申請書」に記入し届け出てください。

◆面会について

I・II病棟	10:00 ~ 16:00
III病棟	10:00 ~ 17:00



◆面会の手続き

○受付で、面会カードにご記入のうえ、面会バッジを胸の見えやすい位置につけてください。

○面会終了後は面会バッジをご返却ください。

◆面会時のお願い

○感染予防のため、入棟前に手洗い、手指消毒をおねがいします。

特に11月～3月までの間は、面会される方のご体調の状況についての記載も合わせてお願いいたします。

○風邪をひいているなど、体調のすぐれない方は面会をご遠慮ください。

やむを得ず面会される場合は、手洗い、うがいに合わせてマスクの着用を必ずお願いいたします。

○当院では管理上、20歳未満の方の病棟への入棟をご遠慮いただいております。

また、個人情報保護上、主治医が許可をしたご家族以外のご面会をご遠慮いただいております。

◆他の医療機関の受診について

○当院に入院中、他の医療機関へ受診される場合は、受診前に必ず主治医にご相談をお願いします。

◆無断離院について

○許可を受けて、外出・外泊しているが、帰院予定を経過しても帰院されなかったり、許可なく外出され、連絡がつかなくなった際に、場合によってはご家族から捜査願いを警察署へ出していただくこともありますので、ご了承ください。

◆金銭管理について

○基本的に病棟でお金をお預かりすることはできません。

入院時にご家族にお持ち帰り頂くか、病院事務所で預かりさせていただきます。

◆防災について

○地震や火災などの災害発生時は、職員の指示に従ってあわてずに行動してください。



入院の費用について

◆入院費の算定方法

- 入院費の計算は、健康保険等の規定により、泊数ではなく日数計算となります。
1泊2日の入院の場合、入院費は2日分で計算することになります)
- 保険証の提示がない場合は、自費請求となります。
また、保険証の変更がある場合は受付にご提示下さい。
- 保険適用外の場合は実費をいただきます。

◆支払方法

- 入院費を毎月、15日、月末日の2回締切り、その4～5日後に請求書をご自宅へ郵送させていただきます。お支払方法は、①請求書をご持参の上、受付にてご精算②病院宛の現金書留での郵送③請求書に同封されている病院の指定口座への振り込みがあります。

◆管理料について

- 病院で金銭、物品管理を行う場合は、1日108円のお小遣い管理料を頂ますのでご了承下さい。

◆70歳未満の患者さんへ

- 高額療養費制度に基づき、ご加入の健康保険から発行される「限度額適用認定証」のご提示より、病院での窓口負担額(保険適用分)については一定の額までとなります。「限度額適用認定証」はご加入の健康保険へ申請いただけますと交付されます。ご入院の際には事前に交付を受け、ご入院当日に保険証などと併せてご持参ください。

※一定の額(自己負担限度額)は昨年度の所得に応じます。詳細は各健康保険組合へお問い合わせください。窓口負担額(保険適応分)が自己負担額に達しない場合は、お支払額は変わりません。

◆特別療養環境室について

- 特別療養環境室使用料についても、入院費と同じく1日(暦日)単位で計算されます。
(例:1泊2日で入院された場合、2日分の特別療養環境室使用料がかかります。)

- 特別療養環境室使用料 3240円/日
- 設備 テレビ、冷蔵庫
- ※Ⅲ病棟のみテレビは付かず、専用の洗面所が付きます。



退院の手続きについて

- 退院当日は、看護師に退院後の注意事項や次回の外来受診日などの説明を受け、外来の薬局で退院時のお薬を受け取り、受付で会計をお済ませのうえ、ご退院となります。ご会計の際は、入院時にお渡しした「入院保証金預書」を必ずお持ちください。（生活保護を受給されている方は必要ありません）

相談窓口のご案内

- 入院や退院、通院に伴って起こる患者さんのさまざまな問題、退院後の生活について、ソーシャルワーカーが相談をお受けします。ご希望の際には、主治医、看護師へお申し出下さい。



患者様の個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

◆個人情報の利用目的について

○当院では、患者様の個人情報を別記の目的で利用させていただくことが、ございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくこととしております。

◆個人情報の開示・訂正・利用停止について

○当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

手続きの詳細ほか、ご不明な点につきましては、窓口までお気軽におたずね下さい。



当院における個人情報の利用目的

○医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者様の診療のため、外部の医師等の意見、助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者様への医療提供に関する利用

○診療費請求のための事務

- ・当院での医療、介護、労災保険、公費負担に関する事務及びその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、紹介への回答
- ・その他、医療、介護、労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

○当院の管理運営業務

- ・会計、経理
- ・医療事故等の報告
- ・該当患者様の医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

○医療賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

○医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料

○当院内において行われる医療実習への協力

○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

○外部監査への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出下さい。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせて頂きます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。